

ALLEGATO A – DD N 85 del 14/10/2021

Accesso alle sedi di Ente Terre Regionali Toscane e verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 (cd. GREEN PASS)

I dipendenti di Ente Terre Regionali Toscane e tutti i soggetti che accedono alle sedi dell'Ente per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'Amministrazione (soli utenti dei servizi) hanno **l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. *green pass*)** di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto legge 21 settembre 2021, n. 127, **quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro e, conseguentemente, per lo svolgimento della prestazione lavorativa.**

Tale **obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale** sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con apposita circolare del Ministero della salute. Nelle more del rilascio dell'applicativo che consenta la lettura dello specifico QR CODE, tale personale non potrà essere soggetto ad alcun controllo. A tal fine i soggetti esenti dalla campagna vaccinale dovranno trasmettere tramite mail la relativa documentazione sanitaria al medico competente che informerà il personale incaricato ai controlli del loro esonero dalle verifiche.

Il possesso della certificazione verde **non fa comunque venir meno gli obblighi di comunicazione che incombono al soggetto che dovesse contrarre il Covid-19.** In tal caso, pertanto, il soggetto affetto da Covid-19 dovrà immediatamente porre in essere tutte le misure già previste per tali circostanze, a partire dagli obblighi informativi, e la certificazione verde eventualmente già acquisita – a prescindere da quale ne sia l'origine – non autorizza in alcun modo l'accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro.

Il possesso della *green pass* non è oggetto di autocertificazione.

Il **possesso della certificazione verde e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso alla sede di servizio** ovvero essere comunque presenti in un momento successivo nei casi di controllo a campione.

L'eventuale rifiuto di esibizione del *green pass* è considerato, ad ogni effetto, mancato possesso del medesimo.

Anche la dichiarazione del possesso della predetta certificazione che non sia seguita dall'esibizione della stessa è considerata, ad ogni effetto, mancato possesso della medesima.

Il lavoratore sprovvisto della certificazione verde sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative.

L'assenza ingiustificata comporta la perdita della retribuzione, nonché di qualsiasi compenso o emolumento, comunque denominato. I giorni di assenza ingiustificata non concorrono alla maturazione di ferie e comportano la corrispondente perdita di anzianità di servizio.

Il lavoratore sprovvisto di certificazione verde non può, in alcun modo, permanere nella struttura, anche a fini diversi, né può essere adibito a lavoro agile in sostituzione della prestazione non eseguibile in presenza, ferma rimanendo la possibilità, per le giornate diverse da quella interessata, di fruire degli istituti contrattuali di assenza che prevedono comunque la corresponsione della retribuzione (malattia, visita medica, legge 104, congedo parentale...).

In ossequio alla disciplina sul trattamento dei dati personali non è consentita la raccolta dei dati relativi alle certificazioni esibite dai lavoratori né la conservazione della loro copia.

1. SEDI ENTE TERRE REGIONALI TOSCANE CON PORTINERIE

Per la sede regionale di Firenze Novoli, dotata di portineria, il Direttore dell'Ente Terre Regionali Toscane, in accordo con la Regione Toscana, si avvale del personale di portineria che provvede alle verifiche attraverso i cellulari forniti dall'Amministrazione e l'apposita app del governo italiano "verificaC19". Tali modalità di controllo potranno essere eventualmente integrate con ulteriori metodi di verifica, anche di natura informatica/telematica, resi disponibili a livello nazionale dal Governo sulla base di quanto previsto dal paragrafo 1.5 "Controlli all'accesso e a campione" delle linee guida adottate con DPCM del 12/10/2021.

La verifica, a campione, avviene preferibilmente all'accesso alla sede o nell'arco della giornata lavorativa sul personale presente in servizio, prioritariamente nella fascia antimeridiana con le modalità normate dal Decreto Regione Toscana n.17686 del 12/10/2021.

La verifica avviene anche su richiesta del dipendente, nel caso in cui sia necessaria per interrompere una precedente assenza ingiustificata per mancato possesso/esibizione del green pass.

Nel caso in cui la verifica in ingresso dia esito negativo al dipendente non è consentito l'accesso alla sede e il dipendente è considerato assente ingiustificato.

Se la mancanza del green pass è verificata successivamente all'ingresso in servizio del dipendente, questi viene immediatamente allontanato e considerato assente ingiustificato.

L'identità del dipendente privo di green pass (o che ha richiesto la verifica del green pass per interrompere l'assenza ingiustificata) viene trasmessa dagli addetti alla portineria (con l'apposita modulistica a disposizione o tramite gli appositi applicativi che saranno resi disponibili) al Direttore dell'Ente Terre Regionali Toscane per i provvedimenti indicati di seguito.

Se la mancanza del green pass è verificata prima dell'ingresso in servizio (ovvero all'atto dell'accesso alla sede), il Direttore dell'Ente procede alla segnalazione dell'assenza ingiustificata all'Amministrazione dell'Ente e nel caso di personale distaccato da parte della Regione Toscana al Settore Amministrazione del Personale e Organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza delle sedi di lavoro per gli adempimenti di loro competenza nonché al dipendente interessato.

Se, viceversa, la mancanza del green pass è verificata dopo l'ingresso in servizio, il Direttore dell'Ente, (mediante apposita modulistica o tramite gli appositi applicativi che saranno resi

disponibili), oltre alla segnalazione dell'assenza ingiustificata all'Amministrazione dell'Ente e nel caso di personale distaccato da parte della Regione Toscana al Settori Amministrazione del Personale e Organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza delle sedi di lavoro, procede all'attivazione del procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 1, comma 7, del D.L. 127/2021, nonché provvede alla comunicazione al Prefetto di quanto rilevato per le sanzioni di cui all'art. 1 comma 8 del D.L. 127/2021.

2. SEDI ENTE TERRE REGIONALI TOSCANE SENZA PORTINERIE

Nelle sedi di Ente Terre Regionali Toscane senza portineria il Direttore dell'Ente per le sedi di Alberese, Pisa e il Dirigente Responsabile del Settore "Gestione Tenuta di Cesa, innovazione e progetti europei" per la sede di Cesa provvedono in via diretta, ove possibile, alle attività di controllo del green pass oppure si avvalgono del personale presente in tali sedi e dotato di cellulare di servizio, incaricato mediante apposito ordine di servizio (Allegato B). Nelle more che l'Ente provveda a dotare le sedi sprovviste di cellulare di servizio, il personale delegato, qualora non abbia nulla in contrario, potrà usare transitoriamente il proprio cellulare personale per le attività di controllo.

Detto personale provvede alla verifica del possesso del green pass da parte di tutti i dipendenti di Ente Terre Regionali Toscane e di tutti i soggetti che accedono a dette sedi, con l'eccezione dei soli utenti dei servizi, attraverso il cellulare di servizio e l'apposita app del governo italiano "verificaC19". Tali modalità di controllo potranno essere eventualmente integrate con ulteriori metodi di verifica, anche di natura informatica/telematica, resi disponibili a livello nazionale dal Governo sulla base di quanto previsto dal paragrafo 1.5 "Controlli all'accesso e a campione" delle linee guida adottate con DPCM del 12/10/2021.

La verifica a campione, su almeno il 20% dei lavoratori presenti nella sede di lavoro, avviene preferibilmente all'accesso alla sede o nell'arco della giornata lavorativa sul personale presente in servizio prioritariamente nella fascia antimeridiana.

La verifica avviene anche su richiesta del dipendente, nel caso in cui sia necessaria per interrompere una precedente assenza ingiustificata per mancato possesso/esibizione del green pass.

Nel caso in cui la verifica in ingresso dia esito negativo ai dipendenti non è consentito l'accesso alla sede e il dipendente è considerato assente ingiustificato.

Se la mancanza del green pass è verificata successivamente all'ingresso in servizio del dipendente, questi viene immediatamente allontanato e considerato assente ingiustificato.

L'identità del dipendente privo di green pass (o che ha richiesto la verifica del green pass per interrompere l'assenza ingiustificata) viene trasmessa dai dipendenti preposti al controllo (con l'apposita modulistica a disposizione o tramite gli appositi applicativi che saranno resi disponibili) al Dirigente/Direttore di assegnazione per i provvedimenti indicati di seguito.

Se la mancanza del green pass è verificata prima dell'ingresso in servizio (ovvero all'atto dell'accesso alla sede), il Dirigente/Direttore di assegnazione procede alla segnalazione dell'assenza ingiustificata

all'Amministrazione e nel caso di personale distaccato da parte della Regione Toscana al Settori Amministrazione del Personale e Organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza delle sedi di lavoro per gli adempimenti di loro competenza nonché al dipendente interessato.

Se, viceversa, la mancanza del green pass è verificata dopo l'ingresso in servizio, il Dirigente/Direttore di assegnazione, (mediante apposita modulistica o tramite gli appositi applicativi che saranno resi disponibili), oltre alla segnalazione dell'assenza ingiustificata di cui al periodo precedente all'Amministrazione e nel caso di personale distaccato da parte della Regione Toscana al Settori Amministrazione del Personale e Organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza delle sedi di lavoro procede all'attivazione del procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 1, comma 7, del D.L. 127/2021, nonché procede alla segnalazione al Direttore dell'Ente affinché questi provveda alla comunicazione al Prefetto di quanto rilevato per le sanzioni di cui all'art. 1 comma 8 del D.L. 127/2021.

3. CONTROLLO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (CD. GREEN PASS) DEI SOGGETTI (DIVERSI DAI DIPENDENTI) CHE ACCEDONO ALLE SEDI DELL'ENTE PER LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI ATTIVITÀ

I soggetti (diversi dai dipendenti) – inclusi i visitatori e Organi dell'Ente, le autorità politiche o i componenti delle giunte e delle assemblee delle autonomie locali e regionali - che accedano per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro alle sedi dell'Ente devono possedere la certificazione verde covid-19 (cd. green pass).

Sono soggetti all'obbligo di certificazione verde, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo i dipendenti delle imprese di manutenzione che, anche saltuariamente, accedono alle infrastrutture, quello chiamato anche occasionalmente per attività straordinarie, nonché consulenti e collaboratori, nonché i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione etc.

Nella sede di Novoli, dotata di portineria e in quelle senza portineria sono delegati al controllo i dirigenti responsabili dei relativi contratti, consulenze, collaborazioni etc. Il controllo avviene, di norma e per quanto compatibile, secondo quanto esposto nei paragrafi n.1 e n.2 che precedono dedicati alle sedi dell'Ente con e senza portineria.

IL DIRETTORE
Dott. Giovanni Sordi