

Allegato C



ENTE TERRE REGIONALI TOSCANE

Al Direttore/Dirigente

Inviata per *email*

Oggetto: richiesta modalità di lavoro agile

Il/La sottoscritto/a	
Nato/a a	
il	
Residente a	

In qualità di:

- personale dirigente dipendente di Ente Terre
- personale non dirigente dipendente di Ente Terre
- personale dirigente distaccato a Ente Terre dalla Regione Toscana
- personale non dirigente distaccato a Ente Terre dalla Regione Toscana

Chiede

di essere autorizzata/o ad attuare le misure per il lavoro agile secondo quanto previsto dalle norme di legge e dal **Regolamento del lavoro agile** dell'Ente Terre regionali toscane in vigore. In particolare, con riferimento all'articolo 6, comma 1 del Regolamento chiede:

1. (*barrare se del caso*) di poter usufruire di ___ giorni/settimana (entro un massimo di 3 giornate settimanali non cumulabili) in quanto rientrante nelle casistiche di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a., per le seguenti motivazioni:

2. (*barrare se del caso*) di poter usufruire di ____ giorni/mese (entro un massimo di 10 giornate mensili non cumulabili, oppure entro un massimo di 5 giornate mensili non cumulabili nel caso di personale dirigente) in quanto rientrante nelle casistiche di cui all'articolo 5, comma 1, lettere b e c.

In caso di accoglimento dell'istanza tale lavoro sarà svolto:

- (*barrare se del caso*) presso il proprio domicilio sito in
Via e numero civico _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____
- (*barrare se del caso*) presso un secondo luogo sito in
Via e numero civico _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____
- (*barrare se del caso*) presso un terzo luogo sito in
Via e numero civico _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____
- (*barrare se del caso*) presso altra sede di Ente Terre o altra sede di coworking individuata da Ente Terre

Tali luoghi possono essere successivamente modificati con il proprio Dirigente di riferimento.

A tal fine dichiara

- a) di possedere tutti i requisiti indicati all'articolo 4 del citato regolamento e di non rientrare nelle casistiche di esclusione indicate al comma 4 dell'articolo 4 del regolamento
- b) (*barrare se del caso*) di aver diritto ai requisiti di priorità indicati al comma 3 dell'articolo 7 del regolamento, per le seguenti motivazioni:

- c) di essere consapevole che il numero effettivo massimo di giornate di lavoro agile saranno concordate con il dirigente/direttore di assegnazione nell'ambito dell'Accordo Individuale e potranno essere in numero inferiore a quello richiesto per esigenze di servizio;
- d) di essere consapevole che, in caso di accoglimento dell'istanza, entro la fine di ogni mese dovrà essere predisposta una programmazione per il mese successivo delle giornate in lavoro agile e del luogo in cui tale lavoro sarà svolto;
- e) di essere consapevole che per sopravvenute esigenze di servizio impreviste e motivate il personale in lavoro agile può essere richiamato presso la sede di lavoro o può chiedere egli stesso di essere autorizzato al rientro in sede; le comunicazioni devono pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio in sede. Il rientro in sede non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruite;
- f) di essere consapevole che in considerazione dei margini di autonomia e di flessibilità gestionale di orario, nelle giornate lavorative in modalità agile è riconosciuto l'orario convenzionale giornaliero a prescindere dai sistemi di rilevazione della presenza;
- g) di essere consapevole che nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio;
- h) di essere consapevole, infine, che in caso di missione la giornata di lavoro è considerata di rientro in sede;
- i) di essere consapevole del "Diritto di disconnessione", ossia di non essere tenuto ad essere costantemente reperibile durante il periodo di riposo e nell'orario dalle 20.00 alle 7.30;
- j) di disporre, presso la sede di lavoro utilizzata, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e di avere nelle stesse la necessaria connettività per eseguire il lavoro;
- k) di garantire la reperibilità telefonica al numero telefonico dell'ufficio o, in alternativa al seguente numero _____ e tramite la email ufficiale, per un numero minimo di tre ore consecutive (la cui fascia sarà definita con il dirigente di riferimento) . Tale orario può essere modificato nell'ambito dell'Accordo individuale in caso di necessità di servizio.

_____ lì _____

firma