

"ALLEGATO A"



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VEGNI"- CAPEZZINE



Istituto Tecnico Agrario - Istituto Professionale Alberghiero - Istituto Professionale Agrario
Corso Serale Istituto Professionale Alberghiero ed Agrario
52044 Centoia - Cortona (Ar)

Prot. N1806 del 1806/C27

Cortona 27/03/2018

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

L'I.S.I.S. "A. VEGNI - CAPEZZINE" con sede in Centoia Provincia di Arezzo, - Codice Fiscale 80004850519 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico SALVATRICE DELAIMO , nata il 13 settembre 1957 a Comiso (RG)

E

L'Ente Terre Regionali Toscane (Soggetto ospitante) - con sede legale a Firenze in via di Novoli 26, codice fiscale/Partita IVA 00316400530 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal legale rappresentante dr. Claudio Del Renato a Castiglion Fiorentino (AR) il 13/11/1952,

☛ Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La Terre Regionali Toscane , qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso la Tenuta di Cesa in via Cassia 147 nel Comune di Marciano della Chiana n° 1 soggetto in alternanza scuola lavoro su proposta di Istituto Statale di Istruzione Superiore A. Vegni , di seguito indicata anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.



CCP n. 12390522



80004850519

Cod. Univoco Uff. Fatt. Elettronica: UFCC0B



aris01600p@istruzione.it



ARIS01600P@pec.istruzione.it



www.isisvegni.gov.it



Centr. 0575/613026



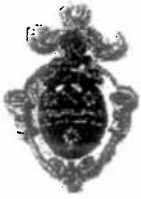
0575/613188



CONVITTO 0575/613107



PRESIDENZA 0575/613106



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VEGNI" - CAPEZZINE



Istituto Tecnico Agrario - Istituto Professionale Alberghiero - Istituto Professionale Agrario
Corso Serale Istituto Professionale Alberghiero ed Agrario

52044 Centoia - Cortona (Ar)

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un **docente tutor interno**, designato dall'istituzione scolastica, e da un **tutor formativo** della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato **tutor formativo esterno**;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;





ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VEGNI"- CAPEZZINE



Istituto Tecnico Agrario - Istituto Professionale Alberghiero - Istituto Professionale Agrario
Corso Serale Istituto Professionale Alberghiero ed Agrario

52044 Centoia - Cortona (Ar)

- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

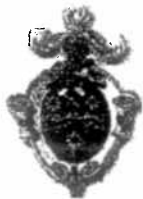
1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica **assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza** scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.





ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VEGNI" - CAPEZZINE



Istituto Tecnico Agrario - Istituto Professionale Alberghiero - Istituto Professionale Agrario
Corso Serale Istituto Professionale Alberghiero ed Agrario

52044 Centoia - Cortona (Ar)

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.



Dirigente Scolastico

Salvatore Delaimo
SALVATORE DELAIMO

L'Azienda/Ente ospitante

(Firma responsabile e timbro Azienda/Ente)



CCP n. 12390522



80004850519

Cod. Univoco Off. Fatt. Elettronica: UFCC08



aris01600p@istruzione.it



ARIS01600P@pec.istruzione.it



www.isisvegni.gov.it



Centr. 0575/613026



0575/613188



CONVITTO 0575/613107



PRESIDENZA 0575/613106



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VEGNI" - CAPEZZINE

Istituto Tecnico Agrario - Istituto Professionale Alberghiero - Istituto Professionale Agrario
Corso Serale Istituto Professionale Alberghiero ed Agrario
52044 Centoia - Cortona (Ar)



Prot. n 1806 /C27

Cortona, 27/03/2018

ISTRUZIONE TECNICA SETTORE TECNOLOGICO

Indirizzo "Agraria, Agroalimentare, Agroindustria

Articolazione: ___ Gestione dell'amb. e del territ. ___ Viticoltura ed enologia

PATTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
percorso in alternanza scuola lavoro

Nominativo dello studente: FORMISANO GIULIA	
Nato il 27/08/2011 a AREZZO (AR)	
Residente in	VIA CASSIA - MARCIANO DELLA C. (AR)
Codice Fiscale: FRMGLI01M67A390W	
Indirizzo di studio:	ISTITUTO TECNICO AGRARIO Classe 3 Sez. B
Telefono cellulare: 3470180636	E_mail: giulia.formisano2001@gmail.com
Telefono di un genitore: 3486095966	
Tutor scolastico: Prof. ALES ROBERTO	

Azienda ospitante: : TERRE REGIONALI TOSCANE	
Indirizzo (sede legale) VIA DI NOVOLI - FIRENZE	
Telefono: 0575842579	E_mail: luigi.fabbrini@regione.toscana.it
Tutor aziendale: Luigi Fabbrini	

Settore e ramo attività: Agricoltura, sperimentazione e trasferimento	
Sede dello stage: Tenuta di Cesa - Loc. Cesa Via Cassia 147 - Marciano della Chiana (Ar) alle	
Tempi di, accesso: dal Lunedì al venerdì dalle 8 alle 12,30 dalle 13,30 alle 17,00	
Periodo di frequenza scuola lavoro: dal 15/06/2018 al 15/08/2018	
Per numero ore attività:	

Polizza assicurativa	
Infortuni e responsabilità civile - Compagnia assicurativa: BENACQUISTA ASSICURAZIONE	
Polizza : POLIZZA N. 27370 - DAL 01/09/2017 AL 31/08/2018	
Rif. Convenzione Prot. n. 1806/C.27 del 27/03/2018	





ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VEGNI" - CAPEZZINE

Istituto Tecnico Agrario - Istituto Professionale Alberghiero - Istituto Professionale Agrario
Corso Serale Istituto Professionale Alberghiero ed Agrario
52044 Centoia - Cortona (Ar)



DETERMINAZIONE DEL PERCORSO di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Premessa

Attraverso l'inserimento nella struttura ospitante lo studente avrà la possibilità di maturare proprie competenze in una situazione formativa secondo i seguenti **obiettivi educativi**

Obiettivi trasversali:

- sperimentare le diverse forme di organizzazione e produzione culturale mediante la conoscenza dei vari modelli organizzativi e sviluppare competenze relazionali per capire la complessità aziendale e consentire un agevole inserimento in tutti gli ambienti del settore;
- socializzare con l'ambiente (ascoltare, apprendere, collaborare);
- aprirsi al confronto con gli altri;
- riconoscere ruoli e competenze diverse.

Competenze:

- competenze comunicative: linguistiche relazionali e professionali.
- competenze operative:
 - orientamento alla realtà professionale;
 - riconoscimento del ruolo e delle funzioni nel processo produttivo;
 - comprensione e rispetto di procedure operative;
 - utilizzo di strumenti professionali: buona conoscenza di software di computer grafica e pratica nell'utilizzo dei più comuni software di gestione account.

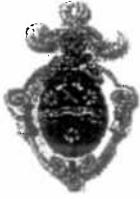
Competenze/Performance attese specifiche dell' esperienza di alternanza:

- identificare e descrivere le caratteristiche significative dei contesti ambientali.
- intervenire nelle operazioni di gestione di processi produttivi ecosostenibili, vegetali e animali
- collaborare nel controllo della qualità delle produzioni sotto il profilo fisico-chimico, igienico ed organolettico
- intervenire nelle diverse fasi e livelli dei processi di trasformazione di prodotti agroalimentari
- collaborare nella gestione economico-contabile delle attività aziendali attraverso la redazione di specifici documenti
- effettuare operazioni catastali di rilievo e di conservazione; interpretare carte tematiche e collaborare in attività di gestione del territorio;
- rilevare condizioni di disagio ambientale e progettare interventi a protezione delle zone di rischio
- collaborare nella gestione delle attività di promozione, commercializzazione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nello studio e approfondimento delle attività aziendali

Obiettivi specifici delle attività

Raccolta prove cereali e relativa analisi in laboratorio cereali; analisi dati raccolti e implementazione database prove nazionali cereali. Rilevo dati in prove di irrigazione. Verifica andamento prove sperimentali di campo spp. diverse





ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. VEGNI" - CAPEZZINE

Istituto Tecnico Agrario - Istituto Professionale Alberghiero - Istituto Professionale Agrario
 Corso Serale Istituto Professionale Alberghiero ed Agrario
 52044 Centoia - Cortona (Ar)



• ADESIONE DELLO STUDENTE ALLE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Il/la sottoscritto/a... FORRISANO GIULIA in procinto di frequentare attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal presso la struttura ospitante.

DICHIARA

- di essere a conoscenza che l'attività costituisce parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione a tale attività non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante e che ogni rapporto cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal CCNL, delle norme in materia di sicurezza, antinfortunistiche e di quelle in materia di privacy;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo gli è dovuto per la sua partecipazione;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di ASL non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza del fatto che l'Istituzione scolastica ha disposto le necessarie coperture assicurative sia per i trasferimenti che per la permanenza nella struttura ospitante;

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività;
- a seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente, sia la struttura che la scuola se impossibilitato a recarsi nel luogo ove si svolge l'attività di alternanza scuola lavoro;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con cui verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti l'apposito registro di presenza;
- a comunicare tempestivamente le eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività per eventi visite presso altre strutture, fiere, etc.;
- a raggiungere autonomamente la sede della struttura ospitante;
- a osservare i regolamenti interni dell'azienda, le norme sulla sicurezza e sulla privacy.

OBBLIGHI E DOVERI DELL'AZIENDA

L'azienda ospitante si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- garantire la sicurezza sul lavoro;
- tutelare la privacy dello studente;
- fornire le informazioni e la formazione necessaria allo svolgimento dei propri compiti assegnati;
- fornire un'adeguata strumentazione e attrezzatura per lo svolgimento delle attività;
- proporre allo studente un'attività coerente con gli studi in atto e le competenze relative.

Il sottoscritto FORRISANO GIULIA Angela Dirigente Scolastico
Delaimo Angela Tutor Promotore
 Firma per presa visione e accettazione dello studente _____ Firma per l'Azienda _____

Il sottoscritto MOLISSE ANNAMARIA genitore o soggetto esercente la patria potestà dello studente minorenni, contraente del presente Patto dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo studente a partecipare alle attività previste dal progetto.

