Istruzioni agli autorizzati al trattamento dei dati personali di competenza del Settore di assegnazione

Il trattamento dei dati da parte dei dipendenti e da parte del personale in distacco temporaneo dalla Regione Toscana presso Ente Terre, formalmente incaricati, dovrà avvenire nel rispetto dei principi del Reg. (UE) 2016/679 e delle ulteriori disposizioni impartite.

L'accesso ai dati è consentito per quanto strettamente necessario per adempiere ai compiti individualmente assegnati, con divieto di qualunque diversa utilizzazione, funzione e divulgazione non espressamente autorizzata dal titolare del trattamento. In particolare, per quanto riguarda le elaborazioni e le altre fasi dei trattamenti effettuate attraverso i personal computer collegati in parte ad una rete aziendale autonoma e in parte alla rete regionale, ciascun autorizzato disporrà di una parola chiave per l'accesso ai dati e un codice identificativo personale.

Gli autorizzati avranno cura di :

- * non condividere il proprio codice identificativo personale con altri utenti (a meno che non sia espressamente previsto);
- * non cedere a terzi la propria parola chiave di autenticazione;
- * non accedere a servizi loro non consentiti;
- * non caricare ed eseguire software di rete o di comunicazione senza previa verifica dello stesso da parte del proprio referente informatico;
- * non tentare di acquisire privilegi di amministratore di sistema;
- * non collegare modem o comunque dispositivi che consentano un accesso non controllato ad apparati della rete automa aziendale e della rete privata di Regione Toscana;
- * effettuare il backup periodico dei propri dati di interesse.

Per quanto riguarda la *eventuale documentazione cartacea*, compresi i supporti non informatici contenenti la riproduzione di informazioni relative al trattamento di dati personali, gli atti e i documenti contenenti i dati devono essere conservati dagli incaricati per la durata del trattamento e successivamente conservati in archivi ad accesso controllato, secondo quanto sarà indicato di volta in volta.

Nel caso di trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari, gli atti e i documenti contenenti i dati affidati agli autorizzati del trattamento devono essere conservati in contenitori muniti di serratura.

Gli autorizzati sono tenuti a segnalare le eventuali necessità di dotazioni e arredi, in modo da poter adempiere a quanto prescritto.

Analogamente, per quanto riguarda i flussi di documenti cartacei all'interno degli uffici di Ente terre, dislocati nelle varie sedi e i flussi fra le diverse sedi, devono essere adottate idonee misure organizzative per salvaguardare la riservatezza dei dati personali (es. trasmissione dei documenti in buste chiuse).